

HRVATSKI CRVENI KRIŽ
GRADSKO DRUŠTVO CRVENOG
KRIŽA DUGA RESA
Trg svetog Jurja 3
47250 Duga Resa

KLASA: 025-05/23-01/70
URBROJ: 2133-3-1/01-23-70
Duga Resa, 03.04.2023.

Sukladno čl. 18. st.3 Zakona o javnoj nabavi (NN br.120/16) i članku 27. Statuta Gradskog društva Crvenog križa Duga Resa donesenog 10.09.2015. g. Skupština Gradskog društva Crvenog križa Duga Resa na sjednici održanoj dana 03.04.2023. godine donosi:

PRAVILNIK O JEDNOSTAVNOJ NABAVI ROBA, RADOVA I USLUGA

Članak 1.

U svrhu poštivanja osnovnih načela javne nabave i dobrog gospodarenja javnim sredstvima, ovim se Pravilnikom uređuje postupak koji prethodi postupku Naručitelja za nabavu roba i usluga procijenjene vrijednosti do 26.540,00 EUR, odnosno za nabavu radova do 66.360,00 EUR za koje, sukladno članku 18. Stavku 3. Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11, 83/13 i 144/13) ne postoji obveza provedbe postupka javne nabave.

U postupku javne nabave Naručitelj se obvezuje na poštivanje ostalih zakona i podzakonskih akata koji se odnose na pojedini predmet nabave (npr. Zakon o obveznim odnosima, Zakon o zaštiti od požara).

Procijenjena vrijednost nabave je vrijednost nabave izražena bez PDV-a.

Članak 2.

Prilikom provođenja postupka iz ovog Pravilnika Gradsko društvo Crvenog križa Duga Resa kao Naručitelj obvezan je u odnosu na sve gospodarske subjekte poštivati načelo slobode kretanja robe, načelo slobode poslovnog nastanka i načelo slobode pružanja usluga, te načela koja iz tog proizlaze, kao što su načelo tržišnog natjecanja, načelo jednakog tretmana, načelo zabrane diskriminacije, načelo uzajamnog priznavanja, načelo razmjernosti i načelo transparentnosti.

Na osobe koje provode postupak primjenjuju se odredbe Zakona o javnoj nabavi u dijelu odredbi o sukobu interesa.

Članak 3.

Nabavu roba, radova i usluga po ovom Pravilniku provodi odgovorna osoba koja zastupa i predstavlja Gradsko društvo Crvenog križa Duga Resa (Ravnatelj društva) odnosno osoba koju on za to ovlasti.

U svrhu ispitivanja tržišta Naručitelj upućuje poziv da dostave ponude poštanskom pošiljkom, telefaksom, elektroničkom poštom ili kombinacijom tih sredstava.

Odgovorna osoba Naručitelja donosi Odluku o početku postupka jednostavne nabave i imenovanju ovlaštenih predstavnika Naručitelja za pripremu i provedbu postupka nabave.

Predmetna nabava mora sadržavati naziv predmeta nabave, procijenjenu vrijednost nabave, izvor planiranih sredstava, podatak o osobama koje provode postupak, te može sadržavati podatak o ponuditeljima kojima će se uputiti poziv na dostavu ponude (poznati iz vlastite baze podataka ili do kojih je došlo istraživanjem tržišta i sl.)

Članak 4.

Nabavu roba, radova i usluga procijenjene vrijednosti do 9.290,00 EUR Naručitelj provodi u pravilu upućivanjem poziva na dostavu ponude najmanje jednom gospodarskom subjektu. Poziv na dostavu ponude mora sadržavati najmanje slijedeće podatke:

- Ime i prezime, odnosno tvrtka i sjedište osobe s kojom će se zasnovati obvezno pravni odnos,
- Predmet nabave – vrsta robe, radova ili usluga
- Specifikacija jedinica mjere, količina i cijene,
- Potpis i pečat ovlaštene osobe.

Članak 5.

Kod nabave roba i usluga u vrijednosti od 9.290,00 EUR do 26.540,00 EUR odnosno nabave radova od 9.290,00 EUR do 66.360,00 EUR Naručitelj je dužan uputiti poziv na dostavu ponuda na adrese najmanje 3 (tri) gospodarska subjekta, usporediti pristigle ponude i prihvatiti onu koja zadovoljava tražene uvjete iz poziva na dostavu ponuda i ima najnižu cijenu.

U slučaju da pristigne samo jedna ponuda u zakazanom roku, ista se prihvaća, te ne treba ponovno provoditi postupak.

Poziv na dostavu ponude mora sadržavati podatke iz članka 4. ovog Pravilnika.

Obrazac poziva na dostavu ponuda je sastavni dio ovog Pravilnika.

Članak 6.

Naručitelj može u pozivu na dostavu ponuda odrediti razloge isključenja i uvjete sposobnosti ponuditelja. Sve dokumente koje Naručitelj bude zahtijevao u pozivu na dostavu ponuda, ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenom preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave. Ukoliko Naručitelj bude naknadno zahtijevao originale, ponuditelj ih je dužan dostaviti.

Članak 7.

Rokovi za dostavu ponude određuju se na način da se utvrdi točan datum do kojega gospodarski subjekti mogu pravodobno dostaviti svoju ponudu.

Rok za dostavu ponude za nabavu roba i usluga i radova do 9.290,00 EUR (bez PDV-a) iznosi najmanje 5 dana.

Rok za dostavu ponude za nabavu roba, usluga od 9.290,00 EUR do 26.540,00 EUR (bez PDV-a) odnosno radova do 66.360,00 EUR (bez PDV-a) iznosi 8 dana.

Članak 8.

Odredbe iz članka 5. i 6. ovog Pravilnika koje se odnose na prikupljanje ponuda ne primjenjuju se u slučaju nabave koja zahtijeva hitnost.

Članak 9.

Ugovor o jednostavnoj nabavi može se sklopiti sa ponuditeljem, bez provođenja postupka iz ovog Pravilnika u slučaju da Naručitelj u trenutku sklapanja Ugovora ima sklopljen važeći ugovor sa ponuditeljem koji je u drugom predmetu nabave odabran. U tom slučaju Ugovor se sklapa po jediničnim cijenama iz važećeg ugovora.

Članak 10.

Ponuditelji su dužni dostaviti svoje ponude do roka za dostavu ponuda određenom u pozivu za dostavu ponuda.

Otvaranje ponuda kod postupka jednostavne nabave nije javno. Otvaranje ponuda je po isteku roka za dostavu ponuda. Otvaranje ponuda provode najmanje dvije osobe koje su imenovane odlukom Naručitelja o imenovanju ovlaštenih predstavnika Naručitelja za pripremu i provedbu postupka nabave.

Članak 11.

O otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda sastavlja se zapisnik o otvaranju, pregledu, ocjeni, te po potrebi zaključuje se ugovor sa odabranim ponuditeljem ili mu se ispostavlja narudžbenica. Ugovor između Naručitelja i odabranog ponuditelja sadržavat će uvjete koji su propisani pozivom na dostavu pojedinice jednostavne nabave.

Članak 12.

Naručitelj zadržava pravo poništiti predmetnu nabavu u bilo kojem trenutku, odnosno ne odabrati niti jednu pristiglu ponudu, oboje bez obrazloženja i bez ikakvih obveza ili naknada bilo koje vrste prema ponuditeljima. Pisanu obavijest o poništenju jednostavne nabave Naručitelj će dostaviti ponuditeljima mailom ili faksom.

Članak 13.

Ponude iz jednostavne nabave roba, usluga i radova Naručitelj je dužan pohraniti i čuvati u svojoj pismohrani najmanje godinu dana odnosno do slanja izvješća o javnoj nabavi za prethodnu godinu.

Članak 14.

Pravilnik stupa na snagu danom donošenja.

Donošenjem ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik od 23.02.2018.g.

Predsjednik GDCK Duga Resa:
Josip Petrak

7021

Petrak

